



MÁV Közponi Felépítményvizsgáló Kft.

Iktatási szám. 1845 / 2023.

**Valamennyi Osztályvezető
Vasútüzemi Vezető**

részére

Helyben

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

Levelemhez csatoltan kiadom a MÁV KfV Kft. Képzési és vizsgáztatási szabályzatát.

Tájékoztatom, hogy jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2453/2019 iktató számú „A MÁV KfV Kft. Képzési és vizsgáztatási szabályzata” című szabályzat.

Kérem, hogy a szabályzatot az irányítása alá tartozó érintett dolgozókkal kimutathatóan megismertetni és az abban foglaltakat kötelezően alkalmaztatni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy fenti szabályzat elektronikusan elérhető az N:/Public/Szabályzatok mappában.

Budapest, 2023.08.10.

Kemény Ágnes
ügyvezető





MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft.

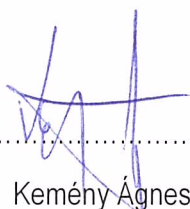
Ikt. sz.: 1845 /2023

Vizsgaszabályzat és eljárási rend

MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft.

Kiadás időpontja: 2023. augusztus 6.

Jóváhagyta:


.....

Kemény Ágnes
ügyvezető



1. A Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend alkalmazása

Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft. (továbbiakban: Vizsgáztató Vasúttársaság) vasútszakmai képzésben és vizsgáztatásban résztvevő valamennyi munkavállalójára, szervezeti egységére és a Vizsgáztató Vasúttársasággal a képzés és vizsgáztatás tekintetében megbízási kapcsolatban levő szervezetekre és személyekre.

Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft -nél a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet szerint megrendezett, az utasítás Függelékeiben felsorolt valamennyi alap- és időszakos vasúttársasági vizsgára.

2. A Vasúti társaság elérhetősége

MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft.

Cím: 1097 Budapest, Péceli utca 2.
Postacím: 1476 Budapest Pf. 136.
Honlap: www.mavkfv.hu
E-mail: mavkfv@mavkfv.hu
Tel.: (+36-1) 347-4010

Személyes félfogadás helye és ideje:

Hétfő – Péntek: 9:00 – 12:00

3. A másodlatok kiállítása

A vizsgázó munkavállaló a megszerzett vizsga dokumentumról annak elévüléseig jogosult a Vizsgáztató Vasúttársaságtól hitelesített másodpéldányt, un. másodlatot kérni.

A másodlat kiállítási kérelem a 7. számú melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kitöltött Másodlat kiállítás kérelmet a MÁV KfV Kft. Vasútüzemi Csoportnál lehet leadni, vagy postai úton a MÁV KfV Kft. címére megküldeni.

A másodlatokon fel kell tüntetni:

- a) „MÁSODLAT Kiállítva avasúttársaság nyilvántartása alapján. A kiadmány hitelül:” szöveget,
- b) a másodlat kiállításának dátumát,
- c) a kiadmányozó aláírását és
- d) a kiadmányozó bélyegzőjének lenyomatát.

A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos aláírása nélkül is érvényesek.

A másodlat kiállítási költségét az ahhoz szükséges ráfordítások ismeretében a Vizsgáztató Vasúttársaság gazdasági szervezete határozza meg.

4. Az alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése eljárás

A képzésben résztvevőt alapvizsgára az alapképzést végző képzőszervezet jelenti be a 8. számú melléklet szerinti Vizsgabejelentő nyomtatványon. A kitöltött Vizsgabejelentőt a Vasútüzemnek címezve személyesen

ügyfelfogadási időben a Vasútiüzemi Csoportnál lehet leadni, elektronikusan a Vasútiüzemnek, vagy postai úton a MÁV KfV Kft. címére megküldeni.

A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben részt vevőt vizsgára, ha a képzésben részt vevő:

- a) a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét, a számonkérések és gyakorlatok követelményeit a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. munkanapig – az eltérés alapvizsga esetén a vizsga tervezett időpontját megelőző 10. munkanapig – teljesíti;
- b) megfelelt a Rendelet 12. §-ában meghatározott képzésben való részvétel feltételeinek.

A Vizsgáztató Vasúttársaság áttekinti a képzésben részt vevőnek a vizsgára bocsátás feltételeihez szükséges dokumentumait. Hiánytalan képzési dokumentáció esetén a Vizsgáztató Vasúttársaság bejelenti a vizsgát a Vizsgaközpont felé és gondoskodik a vizsgadíj megfizetéséről.

Ha a vizsgázó a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. munkanapig az előírt feltételeket nem teljesíti, a képzőszervezetnek a vizsga tervezett időpontját megelőző 2. munkanapig a vizsga törlését kell kérnie.

A vizsgabejelentésnek a vizsga tervezett időpontja előtt legkésőbb az 5. munkanapig kell beérkeznie a vizsgaközpontba; a vizsgabejelentés beérkezését követő 4 munkanapon belüli időpontra vizsgaidőpont nem jelölhető ki. A vizsga tervezett időpontját megelőző 2. munkanapot követően a bejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség.

Az alapvizsgát az alapképzés utolsó napját követő tizennégy napon belül kell megkezdeni. Az egyes vizsgatevékenységek között legfeljebb két munkanap telhet el. Ettől eltérő vizsgaidőpontot a Vizsgáztató Vasúttársaság vezetője állapíthat meg.

Amennyiben a vizsgabejelentés hiányos - adathiány, vizsgadíj megfizetése elmaradt vagy nem igazolt -, a hiány pótlásáig új vizsgaidőpont nem kerül kijelölésre. A hiányt a vizsga tervezett időpontját megelőző 5. munkanapig pótolni kell. Ha a határidőig a hiány nem kerül pótlásra, a vizsgabejelentés törlésre kerül.

A vizsgák helyéről és idejéről a Vizsgáztató Vasúttársaság a hatóságot legalább 3 nappal a vizsgát megelőzően értesíti.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

5. Elővizsgát követő alapvizsga eljárás

Új vasúti pálya, vasúti biztosító berendezés, vonatbefolyásoló rendszer, valamint vontatási energiaellátó rendszer (továbbiakban együtt: vasúti infrastruktúra) építése esetén a hatósági használatbavételi engedély kiadásáig a pályahálózat-működtető az új vonalra vonatkozó előképzési programot dolgoz ki, és azt közzéteszi. A vasúti társaság a képzőszervezetet megbízza az elméleti képzés megszervezésével azon munkavállalói számára, akiknek az új vasúti pályahálózat-ismeret a munkavégzésnek feltétele.

A képzést követően a Vizsgáztató vasúttársaság a képzőszervezet közreműködésével vasúti vonalismeret elővizsgát szervez. A sikeres vizsgázóknak a Vizsgáztató vasúttársaság elővizsga igazolást ad ki (12. melléklet). A sikeres elővizsgát tett munkavállalókat a képzőszerv a hatóságnak bejelenti. A megszerzett vasúti pályahálózat ismereti elővizsga az azt követő alapvizsgáig, de legfeljebb egy évig érvényes.

Az üzemeltető (Vizsgáztató vasúttársaság) által üzemeltetni kívánt, üzemeltetett új vasúti jármű előzetes típusengedélyezését, típusengedélyezését vagy már meglévő jármű típusengedélyezését, vagy átalakítási engedélyezését követően és az üzembehelyezési engedélyt megelőzően a vasúti jármű üzemeltetője előzetes képzési programot készít a vasúti járműre vonatkozóan. A vasúti jármű üzemeltetője az előzetes képzési program alapján megszervezi a vizsgabiztosok, vasútszakmai oktatók, különleges kötőtpályás

közlekedési szakmai oktatók és más vasúti járművön gyakorlatot szerzett vasúti járművezetők részére a vasúti járműismeretre vonatkozó elméleti képzést.

A képzést követően a Vizsgáztató vasúttársaság vasúti járműismereti elővizsgát szervez, amelyről elővizsga igazolást (12. melléklet) állít ki a sikeres vizsgázóknak. A vasúti járműismereti elővizsga az azt követő alapvizsgáig, de legfeljebb egy évig érvényes. Sikeres elővizsga nem ismételhető.

Az elővizsgát követő alapvizsgát a sikeres elővizsga megszerzését követő 1 éven belül kell megszervezni. Lebonyolítása az utasítás alapvizsga szervezésre vonatkozó rendelkezései szerint történik.

Az elővizsgát követő alapvizsga csak a vizsgához kapcsolódó vizsgamegnevezés meghatározását követően szervezhető.

6. Részalapvizsgáztatás eljárás

A részalapvizsga feltételeit, követelményeit és leírását a képzési program tartalmazza. A rész alapvizsgára bocsátás feltételeit a képzési program szerint a Társaság vizsgálja.

7. Eltérés vizsgák

Amennyiben a vasútbiztonsági szabályok olyan mértékben megváltoznak, hogy eltérés vizsga szükséges, akkor a Vizsgáztató vasúttársaság az új képzési program alapján megkezdi azoknak a munkavállalóknak a képzését, akiknek a biztonsági szabályok változása a munkakörükre vonatkozó képzési programban meghatározott ismeretanyag változását eredményezi, és a biztonsági szabályok ismerete a munkavégzés feltétele.

Az eltérés alapvizsgára bocsátás és a vizsga lebonyolítása az alapvizsgára vonatkozó rendelkezései szerint történik.

8. Az időszakos vizsga szervezése

Az időszakos vizsga szervezését az esedékességet megelőzően 14 nappal kell megszerveznie a munkavállalót foglalkoztató vasúttársaságnak. A vizsgaszervezés az alábbiakból áll:

- Vizsgatevékenységek meghatározása,
- Vizsgahelyszín, időpont kiválasztása
- Vizsgabiztos megbízása,
- Vizsgatételek átadása a vizsgabiztosnak
- Vizsgadíj megfizetése
- Vizsga bejelentése a vasúti hatóság részére
- Vizsga lebonyolítása,
- Vizsga dokumentumok kiállítása, archiválása

A vizsgahelyszínt és időpontot a vizsgáztató Vasúttársaság a képzés jellegének megfelelően választja ki, melyről kimutathatóan értesíti a Vizsgaközpontot és a Hatóságot.

A vizsgabiztos(oka)t a Vizsgáztató Vasúttársaság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása mellett a Vasútüzemi vezető bízza meg. A Vizsgáztató Vasúttársaság a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgáztatásra kijelölésüket követően, a vizsgát megelőzően átadja, amelyről a 2. számú melléklet szerinti „Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről” nyomtatványt kell kiállítani.

A bejelentésben csak olyan munkavállalókat lehet feltüntetni, akik az időszakos oktatásokon, vagy a pótoktatásokon az előírt óraszámban részt vettek, és a vizsgadíjuk határidőben megfizetésre került a

vizsgáztató szervezet (amennyiben a vasúti vizsgaközpont a vizsgáztató szervezet) részére – soron kívüli időszakos vizsga kivételével – érvényes alapvizsgával rendelkeznek, soron kívüli időszakos vizsga esetén alapvizsgával korábban már rendelkeztek. Az időszakos oktatásokon való részvételt a vizsgára bejelentőnek a Vizsgáztató vasúttársaság elektronikus nyilvántartásában kell ellenőrizni. Több alapvizsgával rendelkező munkavállaló időszakos vizsgáit ugyanarra a napra kell bejelenteni. Ha az alapvizsgák mennyisége indokolja, az időszakos vizsgákat a vizsgáztató szervezet több napra jelölheti ki.

A kilépő dolgozó részére az időszakos oktatásokon való részvételt az Időszakos oktatások személyi adatlapja (13. sz melléklet) nyomtatvány kiállításával kell igazolni.

9. A soron kívüli időszakos vizsga szervezése

A Képzési rendelet 22. § (3) bekezdésében meghatározott soron kívüli vizsgáztatás alkalmával a vizsga szervezését az alapvizsgára vonatkozó eljárások szerint kell elvégezni.

A Képzési rendelet 27. § (2) és 31. § (6) bekezdésében meghatározott soron kívüli vizsgáztatás alkalmával a vizsga szervezését az időszakos vizsgára vonatkozó eljárások szerint kell elvégezni.

10. A vizsgahelyszín és vizsgaidőpont kijelölése eljárás

A vizsgahelyszínt és időpontot a vizsgáztató Vasúttársaság a képzés jellegének megfelelően választja ki és kimutathatóan közli az érdekeltekkel.

11. A vizsgabiztos kijelölése eljárás

A vizsgabiztos(oka)t a Vizsgáztató Vasúttársaság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása mellett a vasúttársasági vizsgák vizsgáztatói feladatainak ellátására a Vasútüzemi vezető bízta meg.

A Vasútüzem vezető a vizsgatételeket átadja a vizsgabiztos(ok) részére, melyről a 2. számú melléklet szerinti „Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről” nyomtatványt kell kiállítani. A vizsgát követően a visszaadás tényét a 2. számú melléklet szerinti „Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről” nyomtatványon a visszavevőnek elő kell jegyezni.

Abban az esetben, ha egy vizsgatevékenységben a Vizsgáztató Vasúttársaság vasútüzem vezetője vagy megbízás esetén más vizsgaszervezést végző munkavállalója vizsgázóként érintett, akkor az adott vizsgákra vonatkozóan a vizsgabiztosok megbízását, a vizsgatételek 2. számú mellékleten történő átadását és a vizsgabiztos teljesítés igazolásának kiállítását a Vizsgáztató Vasúttársaság Szervezeti és Működési Szabályzatában található állománytábla szerint a vizsgázó munkavállaló felettesei végezhetik el, illetve igazolhatják.

12. A vizsgák előkészítése, bejelentése

A vizsgahelyszínt és időpontot a vizsgáztató Vasúttársaság a képzés jellegének megfelelően választja ki. A vizsgák helyéről és időpontjáról a Vizsgáztató vasúttársaság a Vasúti Hatóságot e-mailen keresztül legalább három (3) nappal a vizsgát megelőzően értesíti.

13. Vizsgahelységek komfortja és felszereltsége

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató),

anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

Írásbeli vizsga esetén az egy időpontra bejelentett vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék.

Szóbeli vizsga esetén az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó, vagy várakozásra alkalmas helyiség.

A vizsgahelyszínen a vizsgázók létszámának megfelelő mennyiségű ruhafogast kell biztosítani.

A Vizsgáztató Vasúttársaság telephelyein történő vizsgáztatás során a Vizsgáztató Vasúttársaság, a képzőszervezet telephelyein a képzőszervezet a vizsgahelyiségek komfortjával kapcsolatban köteles biztosítani a tárgyi feltételeket.

14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

Ha a vizsgabiztos megállapítja, hogy a vizsgahelyiség komfortja és felszereltsége nem felel meg a követelményeknek, akkor a vizsgát nem szabad megkezdeni, illetve fel kell függeszteni mindaddig, amíg a hiányosságok nem kerülnek pótlásra. Amennyiben a hiányosságok 30 percen belül nem pótolhatók, a vizsgát el kell halasztani. A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizsgahelyiség biztosítása esetén tartható meg. A vizsgázóknak eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv nem kerül kiállításra. Az esetet a vizsgabiztosnak írásban jelentenie kell a Vasútüzem vezetőnek.

15. A vizsgabiztos feladatai

A Vizsgáztató Vasúttársaság a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgáztatásra kijelölésüket követően, a vizsgát megelőzően legalább három nappal korábban átadja.

A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a) a vizsga neve, típusa,
- b) a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
- c) írásbeli és szóbeli vizsgához kapcsolódó előírások,
- d) segédeszköz használat lehetősége,
- e) pontozás, értékelés,
- f) felfüggesztés, eltiltás.

A vizsgabiztos a vizsgázó (a megjelent személy/személyek) személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján ellenőrzi személyazonosságát, valamint a „Nyilatkozaton” (a Vizsgaközpont nyilvántartásában) szereplő adatok helyességét.

A vizsgabiztos megállapítja, hogy a megjelent személy azonos vagy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel. Ha a megjelent személy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel (pl: csak névazonosság ténye áll fenn), vagy az azonosság megállapítható, de adatai pontatlanok a vizsgabiztos a Vizsgáztató Vasúttársasággal és a vizsgaközponttal egyeztet. Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgázók névsorában nem szereplő személy jelent meg a vizsgán

A Vizsgabiztos egyeztet a Vizsgáztató Vasúttársasággal, ha a vizsgára bejelentett személy nem jelent meg a vizsgán. A távol maradt vizsgázó távolmaradásának okát a munkáltatójának három munkanapon belül a Vizsgáztató Vasúttársaság felé igazolni kell.

A vizsgabiztos a 3. számú melléklet szerinti „Nyilatkozat” nyomtatvány, a vizsgázó általi, kitöltése után ellenőrzi, hogy a nyomtatvány teljes körűen kitöltésre került-e.

Írásbeli vizsga esetén a vizsgabiztos az írásbeli dolgozatokon ellenőrzi a személyes adatok (név, születési hely, születési idő), a vizsga megnevezésének és a csoport jelének meglétét.

Szóbeli és gyakorlati vizsga esetén a vizsgabiztos szóban, röviden, érthetően értékeli a vizsgán elhangzottakat, látottakat, tapasztaltakat és közli az eredményt.

A vasúti társasági vizsgák esetében a vizsgaeredményeket a vizsgáztatást végzőnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsga utolsó napján rögzítenie kell.

16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése;
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése;
- a vizsgabizottság (vizsgabiztos) döntésének befolyásolására való törekvés jogtalan előny adásával vagy erre vonatkozó ígérettel;
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése;
- a vizsgaterem, vizsgahelyszín, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága;
- rendkívüli időjárási körülmény.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek beazonosítása mellett – a vizsgabiztos a Vasútüzem vezetőt haladéktalanul telefonon és e-mailben értesíti.

17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása eljárás

17.1 Az alapvizsga okmányainak kiállítása eljárás

A sikeres alapvizsga eredményéről a Vizsgáztató Vasúttársaság a vizsgázó részére vizsgaigazolást ad, amely alapján a hatóság – ha a vasúti járművezetői engedélyről és vasúti járművezetői tanúsítványról szóló rendelet szerint szükséges – hatósági igazolványt állít ki.

A vizsgabiztos feltölti, vagy az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg”, vagy „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és szükség szerint az igazolásokat, valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegezi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegezi.

A vizsgabiztos – eltérő megállapodás hiányában – a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a bejelentő, a vasúti társaság képviselőjének és a vizsgázóknak az átvétel – az átadás/átvételi jegyzőkönyvön történő – elismerése mellett átadja.

Az alapvizsgáról az 4. számú melléklet szerinti „Alapvizsga jegyzőkönyv” nyomtatványon kerül kiállításra. A sikeres alapvizsgáról a 5. számú melléklet szerinti „Alapvizsga vizsgaigazolás” nyomtatványon kerül kiállításra.

Az alapvizsgáról hárompéldányos jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv eredeti példányát a Vizsgáztató Vasúttársaság, egy másolati példányát a képzőszervezet, továbbá egy másolati példányát a vizsgázót alkalmazó vasúti társaság 15 évig köteles megőrizni. A vizsgadolgozatokat a Vizsgáztató Vasúttársaság 1 évig köteles megőrizni.

Amennyiben a képzőszervezet azonos a vizsgázót alkalmazó vasúti társasággal, az alapvizsgáról elegendő kétpéldányos jegyzőkönyvet készíteni, amelynek eredeti példányát a Vizsgáztató Vasúttársaság, másolati példányát a képzést végző vasúti társaság köteles megőrizni.

17.2 Az időszakos vizsga okmányainak kiállítása eljárás

A vizsgabiztos feltölti, vagy az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti a „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg”, vagy „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket (11. számú melléklet), valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegezi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegezi.

Az időszakos vizsgáról négypéldányos vizsgajegyzőkönyvet kell készíteni. Annak eredeti példányát a Vizsgáztató Vasúttársaság, egy másolati példányát a Képző Szervezet, egy másolati példányát a vizsgázó őrzi, egy másolati példányát a Vizsgáztató Vasúttársaság a vizsgázót alkalmazó vasúti társaságnak megküldi. Az időszakos vizsgáról szóló vizsgajegyzőkönyv a következő eredményesen teljesített időszakos vizsga után selejtezhető.

Amennyiben a vizsgázót alkalmazó vasúti társaság azonos a Vizsgáztató vasúttársasággal, elegendő hárompéldányos vizsgajegyzőkönyvet készíteni, ahol a vizsgajegyzőkönyv eredeti példányát a Vizsgáztató Vasúttársaság, egy másolati példányát a regisztrált szervezet, egy másolati példányát a vizsgázó őrzi.

A vasúti társasági vizsgák esetében a vizsgaeredményeket a vizsgáztatást végzőnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében az időszakos vizsga utolsó napján rögzítenie kell.

18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása

A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztésekor, a vizsgabiztos a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását felfüggeszti, amiről a felfüggesztés időpontjában jegyzőkönyv még nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a Rendelet 21. § (4) bekezdésében meghatározott (három hónap) határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltöltés mértéke nem éri el a Rendelet 20. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamot és az eltöltés ideje letelt, a vizsgázó – a 21. § (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

Nem minősül sikertelennek az a vizsga, amelyről a vizsgázó távol maradt és a távolmaradásának okát a munkáltatója három munkanapon belül a Vizsgáztató Vasúttársaság felé igazolja.

19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése

A vizsgán - a vizsga rendjének zavarása nélkül - megfigyelőként jelen lehet a vizsga szóbeli vizsgatevékenység részén a vizsgáztató szervezettel a vizsgát megelőző két munkanappal közölt bejelentés alapján a képzőszervezet, Vizsgáztató Vasúttársaság, vagy regisztrált szervezet egy képviselője.

20. A távolmaradás igazolásának formája

A vizsgázó távolmaradását munkáltatója a 6. számú melléklet szerinti „Távolmaradás igazolása” nyomtatvánnyal igazolja.

21. A vizsgák okmányai

Az elővizsga végén a sikeres vizsgázóknak a Vizsgáztató vasúttársaság elővizsga igazolást ad ki (12. melléklet).

Az alapvizsgáról az 4. számú melléklet szerinti „Alapvizsga jegyzőkönyv” nyomtatványon kerül kiállításra. A sikeres alapvizsgáról a 5. számú melléklet szerinti „Alapvizsga vizsgaigazolás” nyomtatványon kerül kiállításra.

Az időszakos vizsga eredményéről vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket (11. számú melléklet), valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

22. A más vasúti társaságoknál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítése elismerése

A munkavállaló más vasúti társaságnál megszerzett vasúti társasági vizsgáinak elismeréséről a vasúti társaság a két vasúti társaság vizsgaszabályzat és eljárási rendjében meghatározott ismeretanyagok összehasonlítása alapján dönt. Az elismerés akkor lehetséges, ha a vizsgamegnevezések nem tartalmaznak eltérő korlátozást és a munkavállaló által elismertetni kívánt vizsga ismeretanyag teljes egészében tartalmazza az elismerés alapját képező vizsga ismeretanyagával.

23. Alapvizsga halasztás

A képzésben részt vevő indokolt esetben az alapvizsga halasztását kérheti a képzés befejezésének napjáig a vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és eljárási rendjében foglaltak szerint.

A halasztás iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerinti Alapvizsga halasztási kérelem nyomtatványon lehet előterjeszteni. A kérelmet két példányban kell kitölteni és a vizsgaközpont részére benyújtani. A kérelmet a vizsgaközpont elbírálja és a záradékolt alapvizsga halasztási kérelem egy példányát a kérelmezőnek megküldi. A záradékolt alapvizsga halasztási kérelem másik példányát a vizsgaközpont őrzi meg. A kérelmező a halasztási kérelemről a Vizsgáztató vasúttársaságot köteles értesíteni.

24. Egyeztetési eljárás

A vizsgáztatással kapcsolatosan meghozott döntésekkel kapcsolatban a Vizsgáztató Vasúttársaság működési rendjére vonatkozó szabályokban foglaltak betartása mellett egyeztetési eljárás kezdeményezhető írásban a Vasútüzem vezetőnél a döntés meghozatalától számított 5 napon belül.

A Vizsgáztató Vasúttársaság az egyeztetés eredményéről írásban értesíti az egyeztetést kezdeményezőt.

25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása eljárás

Jelen szabályzat kidolgozásáért és karbantartásáért a Vasútüzem vezető, alkalmazásáért a munkáltatói jogkört gyakorló vezető, a Gazdasági és humán vezető, valamint a Vasútüzem vezető felelős.

A Szabályzat a Vasúti Hatóság jóváhagyását követően legkorábban a MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft. honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

Jelen utasítás hatályon kívül helyezi a 2453/2019. számon kiadott utasítást

26. Vizsgaszabályzat és eljárási rend függelék

Jelen Utasításhoz tartozó Függelékek:

Vizsgaszabályzat és eljárási rend Függelékek I. Rész - Típusismeretek
Vizsgaszabályzat és eljárási rend Függelékek II. Rész – Vonalismeretek
Vizsgaszabályzat és eljárási rend Függelékek III. Rész – Állomásismeretek
Vizsgaszabályzat és eljárási rend Függelékek IV. Rész – Infrastruktúra

27. Mellékletek

1. Alapvizsga halasztási kérelem
2. Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről
3. Nyilatkozat
4. Alapvizsga jegyzőkönyv
5. Alapvizsga vizsgaigazolás
6. Távolmaradás igazolása nyomtatvány
7. Másodlat kiállítási kérelem
8. Vizsgabejelentő nyomtatvány
9. Jegyzőkönyv a vizsgaigazolások átadásáról
10. Jegyzőkönyv a vizsgajegyzőkönyvek átadásáról
11. Időszakos vizsga jegyzőkönyv
12. Elővizsga igazolás
13. Időszakos oktatások személyi adatlapja

ALAPVIZSGA HALASZTÁSI KÉRELEM

(kétoldalasan nyomtatandó)

Alulírott

A képzésben résztvevő, mint kérelmező	
neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
elérhetősége (telefon, email, levelezési címe):	

azzal a kérelemmel fordulok a Vasúti Vizsgaközponthoz, hogy az alább meghatározott képzés végét követően tartandó alapvizsga időpontjának halasztását engedélyezni szíveskedjenek. Halasztási kérelmemet a következőkkel indokolom:

Indokolás

A halasztás	
időpontja:	

A képzés	
megnevezése:	

Halasztási kérelmem benyújtásáról a képzőszervezetet tájékoztattam.

Kelt: év: hó: nap:

.....
a képzésben résztvevő
aláírása

Az alapvizsga halasztását

időpontig engedélyezem.

☐ nem engedélyezem.*

(a megfelelő rész kitöltendő/jelölendő)

Indokolás*

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
Vasúti Vizsgaközpont vezetője

tudomásul veszem, hogy a részemre átadott vizsgafeladatok engedély nélküli másolása, sokszorosítása, terjesztése, illetéktelen személyek részére történő átadása a vizsgabiztosi munkakörből való kizárást és a hatósági névjegyzékből történő törlést vonja maga után.

.....
Átvevő vizsgabiztos

[illegible]

14

3. sz. melléklet

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

NYILATKOZAT

Alulírott

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
személyazonosító igazolványának száma*:	

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt nem állok.

Kelt: év: hó: nap:

.....
Vizsgázó aláírása

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa (elnök):	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga					
megnevezése	vizsgatevékenység eredmények			eredménye	megjegyzés
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati		

Kelt: év: hó: nap:

.....

vizsgabiztos

P.H.

5. sz. melléklet

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa (elnök):	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	
megnevezése	eredménye

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
vizsgabiztos (elnök)

TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

(a munkáltató tölti ki)

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsganap száma:	
A bejelentő (képző/ regisztrált) szervezet neve:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:	
A vizsga típusa:	
A vizsga (távolmaradás) időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
A távolmaradás oka:	

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
alkalmazó vasúti társaság
képviselőjének aláírása

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
megnevezése:	

A vizsga típusa			
☐	Alapvizsga	☐	Első vizsga
☐	Időszakos vizsga	☐	Javító vizsga / első
☐	Soron kívüli időszakos vizsga	☐	Javító vizsga / második
☐	Pótvizsga	☐	Javító vizsga / harmadik

(a megfelelő rész jelölendő)

A kérelmező	
levelezési címe (ha postán kéri a másodlat kézbesítését):	

Kelt: év: hó: nap:

.....
Vizsgázó aláírása*.....
képző/registrált
szervezet
képviselőjének aláírása*.....
alkalmazó vasúti társaság
képviselőjének aláírása*

P.H.

Melléklet: másodlat kiállítási díj befizetési bizonylat másolat.

	dátum	aláírás
A másodlat 1 példányát átvettem:		

* Csak egy kérelmező aláírása szükséges.

8. sz. melléklet

Az alapképzés hivatkozási száma (alapvizsga esetén):	
--	--

VIZSGABEJELENTŐ

(kétoldalasan nyomtatandó)

A vizsga típusa				
☐	Alapvizsga	☐	☐	Első vizsga
☐	Időszakos vizsga		☐	Javító vizsga / első
☐	Soron kívüli időszakos vizsga		☐	Javító vizsga / második
☐	Pótvizsga		☐	Javító vizsga / harmadik

(a megfelelő rész jelölendő)

A vizsga tervezett időpontja:		A vizsga tervezett helyszíne:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:			

A képző/regisztrált szervezet	
neve:	
kapcsolattartójának neve:	
kapcsolattartójának elérhetősége (telefon, email):	

A költségviselő	
neve:	
címe:	
számlázási címe:	
számlaszáma:	
adószáma/adóazonosító jele:	
kapcsolattartójának neve:	
kapcsolattartójának elérhetősége (telefon, email):	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
állampolgársága:	

A gyakorlat helyszíne (önállóító forgalmi alapvizsga esetén):	
---	--

A vizsgák megnevezése

(a megfelelő rész jelölendő)

Típusismeret						

Állomásismeret

Vonalismeret

[illegible]

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
képző/regisztrált szervezet
képviselőjének aláírása

JEGYZŐKÖNYV

Vizsgaigazolások átadásáról

Vizsga helyszíne:

Vizsga dátuma:

Sorszám	Vizsgaigazolások nyilvántartási száma	Vizsgázó neve	darab száma

Átadás dátuma, ideje: 20.....

.....

Átadó:
P.H.

JEGYZŐKÖNYV

Vizsgajegyzőkönyvek átadásáról

Vizsga helyszíne:

Vizsga dátuma:

Sorszám	Vizsgaigazolások nyilvántartási száma	Vizsgázó neve	Átadott dokumentumok száma

Átadás dátuma, ideje: 20.....

.....
 Átadó
 P.H.

.....
 Átvevő
 P.H.

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga		
megnevezése	eredménye	megjegyzés

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgabiztos (elnök)

.....
vizsgabiztos

.....
vizsgabiztos

P.H.

lkt. / 20xx.

12. sz. melléklet

ELŐVIZSGA IGAZOLÁS

A MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft. igazolja, hogy:

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	

Pályahálózat:

☒ Országos Pályahálózat

a _____ év, _____ hó, _____ napján, _____ helyen megtartott
_____ elővizsgán

MEGFELELT

eredménnyel vizsgát tett.

Vizsgabiztos:

JELEN ELŐVIZSGA IGAZOLÁS A KIÁLLÍTÁSTÓL SZÁMÍTOTT 1 ÉVIG ÉRVÉNYES!

Kelt: Budapest, 20.....

Vizsgabiztos

IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA

A munkáltató megnevezése:		
A munkavállaló		
neve:		
születési ideje:		
születési helye:		
munkaköre:		

IDŐSZAKOS OKTATÁSON VALÓ MEGJELENÉS

A megjelenés dátuma												Jegyzet*
		Ismeretek										
		év	hónap	nap / Oktatási napló sorszáma								

* A jegyzet rovatba kell írni az időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint a munkáltatói intézkedés iktatószámát