



MÁV Közponi Felépítményvizsgáló Kft.

Iktatási szám: 3398/2022

Valamennyi Vezető

részére

Helyben

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

Levelemhez csatoltan kiadom a MÁV KfV Kft. Összeférhetetlenség kezeléséről szóló szabályzatát.

Kérem, hogy a szabályzatot az irányítása alá tartozó érintett dolgozókkal kimutathatóan megismertetni és az abban foglaltakat kötelezően alkalmaztatni szíveskedjen.

Tájékoztatatom, hogy fenti utasítás elektronikusan elérhető az N:/Public/Szabalyzatok/Érvényes szabályzatok mappában.

Budapest, 2022. december 19.


Kemény Ágnes
ügyvezető

MÁV Közponi Felépítményvizsgáló Kft.
1097 Budapest, Péceli u.2.
1.



MAV Közponi Felépítményvizsgáló Kft.

Összeférhetetlenség kezeléséről szóló szabályzat

Kiadás időpontja: 2022. december 19.

Jóváhagyta:


Kemény Agnes
ügyvezető

Tartalom

1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA	3
2.1 Az utasítás hatálya	3
2.2 Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős	3
3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	3
4. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA	5
4.1 Eljárási szabályok	5
4.1.1 Bejelentési kötelezettség, felhívás nyilatkozat megtételére	5
4.1.2 Ellenőrzés	6
4.1.3 Elbírálás	6
4.1.4 Jogkövetkezmények	7
4.1.5 Nyilvántartás	8
4.2 Hozzá tartozók együtt foglalkoztatásának tilalma	8
4.3 Azonos személy által egyidejűleg betöltött munkakörökre vonatkozó tilalom	9
4.4 A MÁV KfV Kft. vezető állású munkavállalóira, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalóira, vezető tisztségviselőire, és felügyelőbizottsági tagjaira vonatkozó külön rendelkezések	9
4.4.1 Nyilatkozattételi kötelezettség	9
4.4.2 Jognyilatkozatokkal kapcsolatos tilalom	9
4.4.3 Vezető állású munkavállaló, az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállaló gazdasági társaságokban lévő érdekeltsége, tisztsége	9
4.4.4 Vezető állású munkavállalóra, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalóra vonatkozó egyéb szabályok	9
5. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK	10
6. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS	10
7. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE	10

1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Meghatározni a MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft. (a továbbiakban: MÁV KfV Kft. vagy Társaság) gazdasági érdekeinek következetes érvényesítése, illetve védelme érdekében, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 6. § (2) és (4) bekezdésén, 8. § (1) bekezdésén, és a MÁV KfV Kft. Kollektív Szerződésben rögzítetteken alapuló munkajogi összeférhetetlenséggel, valamint a MÁV KfV Kft.-vel munkaviszonyban nem álló vezető tisztségviselőinek és felügyelőbizottsági tagjainak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti gazdasági összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárási szabályokat.

2. HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a MÁV KfV Kft.-vel munkaviszonyban álló munkavállalókra, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, valamint a MÁV KfV Kft. vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira (a továbbiakban együtt: munkavállaló).

2.2 Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a Gazdasági és humán vezető a felelős.

3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Az utasításban használt szervezeti megnevezések és azok rövidítése alatt azon szervezetek és azok megnevezésének rövidítése értendő, melyek az utasításban leírt feladatokat ellátására a mindenkor hatályos SZMSZ szerint jogosultak, illetve kötelesek. A szervezeti változások nem alapozzák meg az utasítás módosítását, ha arra egyéb okból nincs szükség.

3.1 Alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállaló: a mindenkor hatályos MÁV KfV Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának I. kötetében felsorolt pozíciót betöltő személyek.

3.2 Együtt foglalkoztatás: A hozzátartozók együtt foglalkoztatása olyan munkakörben, amelyben egymással közvetlen alá- és fölérendeltségi, elszámolási, vagy ellenőrzési viszonyba kerülnek vagy kerülhetnek.

3.3 Ellenérdekű fél: minden olyan személy, amellyel a Társaság perben áll, vagy korábban perben állt, akivel szemben a Társaságnak jogvitás ügye van, aki a Társasággal szemben igényt jelentett be, illetve akivel szemben a Társaságnak kártérítési igénye merült fel.

3.4 Hozzá tartozó:

- **Munkajogi összeférhetetlenség vizsgálata során** az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontja alapján a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- **Gazdasági összeférhetetlenség vizsgálata során** a Ptk. 8:1. § (1) bekezdése alapján a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- **Közeli Hozzá tartozó:** A Ptk. 8:1. § (1) bekezdése alapján a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.
- **Egyeneságbeli rokon:** A Ptk. 4:96. § (1) bekezdése alapján egyenesági a rokonság azok között, akik közül az egyik a másiktól származik.

- 3.5 Jogi személy:** a Ptk. 3:1. §-a szerinti személy. Jogi személynek minősül különösen az egyesület, a gazdasági társaság, a szövetkezet, az egyesülés, az alapítvány.
- 3.6 Jognyilatkozat** alatt joghatás kiváltására irányuló akaratnyilatkozatot, azaz jogok szerzését és kötelezettségek vállalását tartalmazó bármilyen nyilatkozat, szerződés, megállapodás, meghatalmazás, jogról való lemondás, teljesítés ellenőrzése, teljesítmények elismerése, számlák jogosságának igazolása, igények elbírálása, harmadik személytől érkező megkeresésekre adott nyilatkozat, perben vagy hatóság előtt tett nyilatkozat, stb. – tételét, aláírását kell érteni.
- 3.7 Munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás:** átirányításnak minősül, ha a munkavállaló – a munkáltató működésével összefüggő okból, ideiglenesen – a munkáltató utasítása alapján, eredeti munkaköre helyett, vagy eredeti munkaköre mellett más munkakörbe tartozó feladatokat lát el.
- 3.8 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony:** különösen a megbízási és a vállalkozási jogviszony, egyéni vállalkozóként történő munkavégzés, gazdasági társaságban tagként történő személyes közreműködés, és vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony, illetve közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony (ha e jogviszonyok mellett munkaviszony létesítése egyébként lehetséges) is.
- 3.9 Összeférhetetlenség**
- **Gazdasági összeférhetetlenség** alatt kell érteni minden olyan tevékenységet, illetve magatartást, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Társaság jogos gazdasági érdekeit, piaci pozícióit, továbbá a működésével összefüggő érdekeket, üzleti titkot, alapvető fontosságú információk kezelését. E körbe tartoznak különösen a tervbe vett vagy már folyamatban lévő beruházásokkal, üzletkötésekkel (üzleti partnerek, üzleti ajánlatok), stratégiákkal, belső újításokkal, új technológiákkal, technikai megoldásokkal, műszaki-gazdasági fejlesztési célokkal, eszközökkel, módszerekkel stb. kapcsolatos információk. Összeférhetetlen továbbá, ha valaki a verseny tisztaságát veszélyezteti, azaz feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból nem képes, ilyennek kell tekinteni különösen a beszerzések, közbeszerzések során fennálló gazdasági érdek vagy az eljárásban résztvevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatti okot.
 - **Munkajogi összeférhetetlenség:** Összeférhetetlennek minősül minden olyan további munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, mely a munkavállaló munkavégzésével összeegyeztethetetlen, és ezáltal hátrányt okozhat a Társaságnak (pl. többes munkaviszony azonos munkaidőben), így különösen a versenyhelyzetben lévő (konkurens), illetve ellenérdekű félnél történő munkavégzés, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása; továbbá vállalkozó vasúti társaságban munkaviszony vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszony fennállása.
 - A munkaviszonyban nem álló vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok összeférhetetlenségét a Ptk.-ban foglaltak szerint kell érteni.
 - Továbbá munkajogi és/vagy gazdasági összeférhetetlenséget eredményez a hozzátartozók olyan munkakörben való alkalmazása vagy foglalkoztatása, amelyekben egymással közvetlen alá- és fölérendeltségi, elszámolási, vagy ellenőrzési viszonyba kerülhetnek (hozzátartozók együtt foglalkoztatásának tilalma), illetve, ha vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, vezető állású munkavállaló, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállaló, vagy azok közeli hozzátartozója vállalkozó vasúti társaságban vagy annak kapcsolt vállalkozásában részesedést szerez, az öröklés kivételével.
- 3.10 Szerződés** alatt érteni kell valamennyi, a Ptk.-ban, illetve más hatályos jogszabályban szabályozott polgári jogviszonyt, amelynek alapján a Társaság, a képviseletében és nevében eljáró személy útján a Társaság részére szerződés vagy megállapodás alapján jogokat szerez, kötelezettségeket vállal, illetve ezeket módosítja.
- 3.11 Szerződéses kapcsolat:** az a jogviszony, amely a Társaság és az ellenérdekű vagy a Társasággal versenyhelyzetben lévő (konkurens) gazdasági társaság között szerződés alapján keletkezik.

3.12 Társaság: MÁV KfV Kft.

3.13 A Társasággal versenyhelyzetben lévő (konkurens) felek: azok a jogi személyek (ide nem értve a MÁV-csoportba tartozó egyes gazdasági társaságokat), amelyek gazdasági (üzemi vagy üzleti) tevékenysége a Társaság létesítő okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tevékenységi kör vonatkozásában az adott piacon versenyhelyzetet teremt a tevékenységből származó bevételek növelése, a veszteségek csökkentése, illetve a piaci pozíció erősítése szempontjából.

3.14 További munkaviszony: a munkavállaló a Társaságon kívüli, más személlyel létesített, egyidejűleg fennálló további munkaviszonya.

3.15 Üzleti kapcsolat: A Társaság üzleti kapcsolatban áll azzal a gazdasági társasággal, vagy személlyel, amellyel/akivel korábban, vagy jelenleg (árubeszerzésre, építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésre irányuló) polgári jogi szerződéses kapcsolata állt/áll fenn. Üzleti kapcsolatnak minősül az üzletkötést megelőző tájékoztatás, tárgyalás, ajánlatkérés, ajánlattétel akkor is, ha azt nem követi szerződéskötés.

3.16 Vezető állású munkavállaló: az Mt. 208. § (1) és (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállaló.

3.17 Vezető tisztségviselő:

- közkereseti társaság esetén – a Ptk. 3:144. §-a szerint – az ügyvezetőt (ügyvezetőket),
- betéti társaság esetén – a Ptk. 3:155. §-a szerint alkalmazandó Ptk. 3:144. §-a, valamint a Ptk. 3:156. §-a szerint – az ügyvezetőt (ügyvezetőket),
- korlátolt felelősségű társaság esetén – a Ptk. 3:196. §-a szerint – az ügyvezetőt (ügyvezetőket),
- zártkörűen működő részvénytársaság esetén – a Ptk. 3:282. §-a és a 3:283. §-a szerint – az igazgatóság tagjait vagy a vezérigazgatót,
- nyilvánosan működő részvénytársaság esetén – a Ptk. 3:285. §-a szerint – az egységes irányítási rendszert megvalósító igazgatótanácsot.

4. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 Eljárási szabályok

Az összeférhetetlenség vizsgálatára, a munkavállalói nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzésére, valamint az erre vonatkozó adatok nyilvántartására és kezelésére a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok és a MÁV KfV Kft. hatályos utasítása rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

Amennyiben a jelen utasítás 4.4.1. pontja alapján a hozzátartozóra vonatkozóan is összeférhetetlenségi nyilatkozat megtétele szükséges, úgy a hozzátartozói nyilatkozatok megtételére, ellenőrzésére és elbírálására a munkavállalóra vonatkozó – jelen utasításban meghatározott – eljárási szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.1.1 Bejelentési kötelezettség, felhívás nyilatkozat megtételére

4.1.1.1 A bejelentési kötelezettség esetei

A Társasággal történő munkaszerződés megkötésekor (5 munkanapon belül), valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésekor valamennyi munkavállaló köteles összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni jelen utasítás 1. sz. melléklete alkalmazásával, illetve a vezető állású munkavállalók, az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalók, a vezető tisztségviselők, és a felügyelőbizottsági tagok a 2. sz. melléklete kitöltésével is.

A munkavállaló az összeférhetetlenségi nyilatkozat tartalmában történt változásokat megelőzően, de legkésőbb a változást követő 8 munkanapon belül – jelen utasítás 1., (illetve 2 sz.) melléklete alkalmazásával – köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlónak.

A munkavállaló a foglalkoztatási jogviszonyaiban történt változásokat – különösen munkakörének változásakor, a Társaságon belüli áthelyezésekor, vagy a munkáltatói jogkörgyakorló személyének változásakor - megelőzően, de legkésőbb a változást követő 8 munkanapon belül – jelen utasítás 1., (illetve 2 sz.) melléklete alkalmazásával – köteles ismételt nyilatkozatot tenni a munkáltatói jogkörgyakorló irányába. Az ismételt nyilatkozattétel abban az esetben mellőzhető, ha a munkavállaló legutolsóként tett nyilatkozata az 1. és 2. sz. mellékletek tekintetében nem tartalmaz tulajdonosi érdekeltségre, betöltött tisztségre, további munkaviszonyra vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó adatokat.

Ha a munkáltatói jogkör gyakorló tudomására jut, hogy valamely, az irányítása alatt dolgozó munkavállaló a bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, a munkáltatói jogkör gyakorló haladéktalanul köteles az érintett munkavállalót felhívni nyilatkozattételre.

4.1.1.2 A bejelentési kötelezettség tartalma

A munkavállalónak az 1. sz. melléklet alkalmazásával kell összeférhetlenségi nyilatkozatot, illetve bejelentést tenni.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatban, bejelentésben minden jogviszonyt (munkavégzésre irányuló jogviszonyt, szerződéses kapcsolatot, tulajdonviszonyt), rendszeres tevékenységet, illetve tagsági viszonyt szerepeltetni kell.

4.1.2 Ellenőrzés

Amennyiben a munkavállaló által aláírt összeférhetlenségi nyilatkozat nem tartalmaz tulajdonosi érdekeltségre, betöltött tisztségre, további munkaviszonyra vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó adatokat, a Humán szakreferens nyilvántartásba veszi.

Abban az esetben, ha a munkavállaló nyilatkozata vizsgálat alá esik (van bejelentett tulajdonosi érdekeltsége, betöltött tisztsége, további munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya) a Humán szakreferens a nyilatkozatot megküldi a Gazdasági és humán vezető részére a nyilatkozattételt követő 5 munkanapon belül.

A vizsgálat alá eső összeférhetlenségi nyilatkozatokat a Gazdasági és humán vezető kezeli, és ellenőrzéskor összeveti az abban foglaltakat a céginformációs rendszerben található adatokkal a nyilatkozat beérkezését követő 5 munkanapon belül. Ezt követően a Gazdasági és humán vezető írásban kezdeményezi az ellenőrzést.

Amennyiben a Gazdasági és humán vezető nem tudja beszerezni a gazdasági társaság adatait (pl. külföldi székhelyű gazdasági társaság esetén), felhívhatja a munkavállalót olyan tartalmú, és a gazdasági társaság cégjegyzésére jogosult által aláírt nyilatkozat becsatolására, amely tartalmazza a gazdasági társaság cégjegyzékszámát/nyilvántartási számát, a cégjegyzésre jogosult(ak) adatait és valamennyi tevékenységi körét. Ezen adatokat a munkavállaló jogosult hiteles cégkivonattal is igazolni.

Az ellenőrzés eredményét jelen utasítás 3. sz. melléklete alkalmazásával az „Értesítés” formanyomtatványban kell rögzíteni, melyet a Gazdasági és humán vezető aláírással lát el. Az „Értesítés” formanyomtatvány a munkáltatói jogkörgyakorlónak szól, kizárólag ő kapja kézhez.

Az elbírált összeférhetlenségi nyilatkozatokra vonatkozóan eseti és céljellegű egyedi ellenőrzést – beleértve az egyes munkavállalók vagy munkavállalói csoportok eseti nyilatkozattételét –rendelhet el a saját észlelés alapján a munkáltatói jogkör gyakorló.

4.1.3 Elbírálás

Az összeférhetlenségi nyilatkozatok, bejelentések elbírálásának célja annak megítélése, hogy a Társaságra nézve a 3.9. pont alatt meghatározott összeférhetlenség okán fennáll-e, illetve előállhat-e jogos gazdasági érdek, piaci pozíció, működéssel összefüggő érdekek, üzleti titok, alapvető fontosságú információk kezelésének, a verseny tisztaságának sérelme, illetve veszélyeztetése; és e megítélés alapján a szükséges intézkedések kezdeményezése.

A munkáltatói jogkör gyakorlók felelősséggel tartoznak a munkavállalók bejelentéseinek és nyilatkozatainak a jogszabályban foglaltaknak megfelelő megtételéért, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos törvényi szabályozás és a jelen utasításban foglaltak betartásáért.

A munkáltatói jogkör gyakorló(k) és a Gazdasági és humán vezető kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a jelen utasítás 4.3. pontjában foglaltak teljesítésére.

Amennyiben a munkavállaló valótlan tartalmú összeférhetetlenségi nyilatkozatot vagy bejelentést tesz, illetve elmulasztja a bejelentés megtételét, a munkáltatói jogkör gyakorlója a 4.1.4. pontban foglalt jogkövetkezményeket alkalmazza.

A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles 30 napon belül elbírálni a munkavállaló munkaviszonyon kívüli jogviszonyáról tett nyilatkozatait (1. és 2 sz. melléklet). Indokolt esetben az elbírálásra rendelkezésre álló határidő egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható. Előzetes bejelentés esetén a munkavállaló indoklással kérheti a bejelentésének gyorsított elbírálását. Ebben az esetben a bírálati határidő 15 nap, amely legfeljebb 20 napra hosszabbítható.

Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetetlenség fennállását, illetve fenn nem állását egyértelműen nem tudja megállapítani, jogosult a jogi képviselő állásfoglalását kérni.

A munkáltató az összeférhetetlenséget eredményező jogviszony létesítését megtilthatja, illetve a munkavállalót a jogviszony megszüntetésére kötelezheti, ha az a Társaság jogos gazdasági érdekét sérti vagy veszélyezteti.

Amennyiben a munkavállaló bejelentett munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, a munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetetlenségi bírálat eredményéről – melyet a 4. sz. melléklet szerinti „Munkáltató döntése az összeférhetetlenségi nyilatkozat vizsgálatáról” formanyomtatvány tartalmaz – írásban értesíti a munkavállalót. A munkavállaló az 5. sz. melléklet alkalmazásával az „Átvételi elismervény” aláírásával elismeri a munkáltatói döntés átvételét.

Az összeférhetetlenség megállapítása ellen a munkavállaló az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban kifogással élhet a Gazdasági és humán vezető felé. A kifogás elbírálásáról a Gazdasági és humán vezető írásban értesíti a munkavállalót, és amennyiben továbbra is az összeférhetetlenség fennállását állapítja meg, határidő megjelölésével felhívja az összeférhetetlenség megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben a munkavállaló nem ért egyet a kifogása elbírálásának eredményével, a vonatkozó jogszabály szerinti jogorvoslati eljárást kezdeményezhet.

Írásban, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetés mellett felszólítja az összeférhetetlenség - a felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belüli - megszüntetésére

- a vezető tisztségviselőt a tulajdonosi jogkör gyakorlója,
- a felügyelőbizottság tagját az őt delegáló,
- a vezető állású munkavállalót, aki alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető, a munkáltatói jogkör gyakorlója.

4.1.4 Jogkövetkezmények

Amennyiben a munkavállaló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, valótlan tartalmú nyilatkozatot vagy bejelentést tesz, illetve jogosulatlanul tart fenn (a 4.1.3. pontban foglalt, a munkáltató összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó felszólításnak határidőben nem tesz eleget) további munkaviszonyt, illetve egyéb jogviszonyt, a munkáltatói jogkör gyakorló – tekintettel az elkövetett cselekmény súlyára és a fokozatosság elvére – a Kollektív Szerződés szerinti jogkövetkezmények alkalmazására, végső esetben a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére jogosult.

A hátrányos jogkövetkezmények kiszabására irányuló vizsgálat a Kollektív Szerződésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

A munkáltatói jogkör gyakorló megállapításaival és intézkedéseivel szemben a munkavállaló a vonatkozó jogszabály szerinti jogorvoslati eljárást kezdeményezhet.

Ha a vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag a 4.1.3. pontban foglalt kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a fennálló vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági jogviszonyát visszahívással meg kell szüntetni. A jogviszony a visszahívás kézhezvételét követő harmincadik napon szűnik meg.

Ha a vezető állású munkavállaló, az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállaló a 4.1.3. pontban foglalt kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a MÁV KfV Kft. olyan munkakört ajánl fel, amelyre nem vonatkozik az összeférhetetlenségi ok. Ha a munkavállaló a felajánlott munkakört öt napon belül nem fogadja el, a MÁV KfV Kft. a fennálló munkaviszonyt - az összeférhetetlenségi okra hivatkozással - munkáltatói felmondással megszünteti.

4.1.5 Nyilvántartás

4.1.5.1 Nyilvántartás

A munkáltatói jogkör gyakorlója az utasítás szerint elbírált és záradékolt nyilatkozatokat – a munkaügyi anyagban történő megőrzés céljából – a Humán szakreferensnek küldi meg, aki nyilvántartásba veszi.

4.1.5.2 Jogi személyekről vezetett nyilvántartás

Az Humán szakreferens a MÁV KfV Kft. mindenkor hatályos Döntési Hatásköri Listájában meghatározott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók összeférhetlenségi nyilatkozatában bejelentett jogi személyekről – azok elnevezését és adószámát feltüntetve – nyilvántartást vezet. Kérésre a nyilvántartást a beszerzést végzők részére az adatkezelésre vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével hozzáférhetővé teszi.

A beszerzést végző munkavállalók kötelesek minden adott beszerzés és értékesítés előtt ellenőrizni, hogy az ajánlatot tevő jogi személy szerepel-e az összeférhetlenségi nyilatkozatok alapján készített jogi személyeket tartalmazó nyilvántartásban. Amennyiben igen, kötelesek ezt jelezni a humánerőforrás menedzsment felé. A munkáltatói jogkörgyakorló a gazdaság és humán vezető támogatásával, szükség esetén állásfoglalásával dönt az összeférhetlenségről.

4.2 Hozzá tartozók együtt foglalkoztatásának tilalma

A Társasággal történő munkaszerződés megkötésekor, valamint a foglalkoztatási viszonyokban történt változásokat – különösen munkakörének, munkavégzési helyének változásakor, a Társaságon belüli áthelyezésekor, vagy a munkáltatói jogkörgyakorló személyének változásakor - megelőzően, de legkésőbb a változást követő 8 munkanapon belül valamennyi munkavállaló köteles a hozzá tartozók együtt foglalkoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségnek eleget tenni jelen utasítás 6. sz. melléklete alkalmazásával.

A hozzá tartozókat nem lehet olyan munkakörben alkalmazni vagy foglalkoztatni, amelyekben egymással közvetlen alá- és fölérendeltségi-, elszámolási-, vagy ellenőrzési viszonyba kerülhetnek. Az együtt foglalkoztatás fennállása esetén az érintett munkáltatói jogkörgyakorlónak haladéktalanul intézkedni kell a megszüntetés érdekében. Ennek keretében elsődlegesen olyan intézkedést kell foganatosítani, amely az érintett munkavállalók számára nem jár hátrányos következménnyel (pl.: munkaköri leírás módosítása). Ha más módon nem szüntethető meg az együtt foglalkoztatási helyzet, intézkedni kell az érintett munkavállalók egyikének más munkakörbe vagy szervezeti egységbe történő helyezéséről, ahol az együtt foglalkoztatás nem áll fenn.

Az együtt foglalkoztatási tilalom alól – különösen indokolt esetben – az érintett munkavállalók munkáltatói jogkör gyakorlója, felmentést adhat azzal, hogy a tett intézkedést írásban indokolni kötelesek. A felmentés megadásával a munkáltatói jogkör gyakorló egyidejűleg felelősséget is vállal az ezen utasításban foglaltak megtartásáért. A felmentést csatolni kell az érintett munkavállaló összeférhetlenségi nyilatkozatához.

4.3 Azonos személy által egyidejűleg betöltött munkakörökre vonatkozó tilalom

Azonos személy egyidejűleg nem tölthet be olyan munkaköröket, nem láthat el olyan feladatokat, melyek egymással közvetlen alá-fölérendeltségi (kivéve az átirányításról szóló utasítás szerinti átirányítás időtartamát, továbbá megállapodás alapján), elszámolási vagy ellenőrzési viszonyban vannak vagy kerülhetnek.

4.4 A MÁV KfV Kft. vezető állású munkavállalóira, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalóira, vezető tisztségviselőire, és felügyelőbizottsági tagjaira vonatkozó külön rendelkezések

4.4.1 Nyilatkozattételi kötelezettség

A vezető állású munkavállalónak, az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalónak, a vezető tisztségviselőknek, és a felügyelőbizottsági tagoknak a saját személyére vonatkozó (1. sz. melléklet) nyilatkozaton/bejelentésen túl a hozzátartozóra vonatkozó (2 sz. melléklet) nyilatkozatot/bejelentést is kell tennie.

4.4.2 Jognyilatkozatokkal kapcsolatos tilalom

A vezető állású munkavállaló, az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállaló, vezető tisztségviselő, és felügyelőbizottsági tag

- a) nem tehet jognyilatkozatot olyan gazdasági társaságok, magánszemélyek, illetve bármely harmadik személy ügyleteivel összefüggésben, amelyekben neki vagy hozzátartozóinak gazdasági érdekeltsége [gazdasági társaságban fennálló tisztség vagy érdekeltség (pl. tulajdonos, részvényes, stb.)] van,
- b) nem végezhet olyan tevékenységet, amelynek során a Társasággal versenyhelyzetben lévő, vagy ellenérdekű felet további jogviszony keretében képvisel, vagy ellenérdekű fél ügyében jár el;
- c) nem láthat el szakértői, valamint tanácsadói tevékenységet olyan ügyletekben, amelyek létesítésében, vagy annak teljesítésében közreműködött.

4.4.3 Vezető állású munkavállaló, az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállaló gazdasági társaságokban lévő érdekeltsége, tisztsége

A Társaság vezető állású munkavállalói, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalói nem lehetnek alapítói, tulajdonosai, vezető tisztségviselői, felügyelőbizottságának tagjai, könyvvizsgálói, képviselői olyan gazdasági társaságoknak és egyéb szervezeteknek, amelyekkel a Társaság szerződéses kapcsolatban áll, illetőleg az adott szervezeti egység a szerződéses kapcsolat létrehozásában ügyrendi feladatai alapján közreműködött, vagy amelyek a Társaság tevékenysége szempontjából versenyhelyzetben lévő (konkurens) vagy ellenérdekű félnek minősülnek.

4.4.4 Vezető állású munkavállalóra, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalóra vonatkozó egyéb szabályok

A vezető állású munkavállaló, az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállaló által tett nyilatkozatok megtételére, ellenőrzésére, elbírálására és jogkövetkezményre a munkavállalóra vonatkozó – jelen utasításban meghatározott – eljárási szabályokat kell alkalmazni.

Az ügyvezető által tett összeférhetetlenségi nyilatkozatot a tulajdonosi joggyakorló bírálja el.

A vezető állású munkavállalóra vonatkozó további szabályokat az Mt. 208-211. §-a tartalmazza.

5. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1. Alkalmazott jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

6. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Ezen utasítás a kiadás napján lép hatályba.

7. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Az utasítás mellékletei, függelékei az utasítás módosítása nélkül is aktualizálhatók a karbantartásáért felelős szervezet által. Az utasítás mellékletei csak elektronikusan kerülnek közzétételre. Az utasítás mindenkor hatályos mellékletei, függelékei a társaság elektronikus szabályzatnyilvántartásában érhetők el.

1. sz. melléklet	Munkavállalói nyilatkozat
2. sz. melléklet	A MÁV KfV Kft. vezető állású munkavállalóinak, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalóinak, vezető tisztségviselőinek, és felügyelőbizottsági tagjainak a hozzátartozóra vonatkozó nyilatkozata
3. sz. melléklet	„Értesítés” formanyomtatvány
4. sz. melléklet	„Munkáltató döntése az összeférhetetlenségi nyilatkozat vizsgálatáról” formanyomtatvány
5. sz. melléklet	„Átvételi elismervény” formanyomtatvány
6. sz. melléklet	Hozzártartozói nyilatkozat
7. sz. melléklet	„Munkáltató döntése a hozzátartozók együtt foglalkoztatására vonatkozó nyilatkozat vizsgálatáról” formanyomtatvány
8. sz. melléklet	Adatkezelési tájékoztató az összeférhetetlenségi nyilatkozatról

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT*

VALAMELY JOGI SZEMÉLYNÉL** FENNÁLLÓ TULAJDONOSI ÉRDEKELTSÉGRŐL, ILLETVE BETÖLTÖTT TISZTSÉGRŐL, VALAMINT A FŐÁLLÁSÚ MUNKAVISZONY MELLETT ELLÁTOTT TOVÁBBI MUNKAVISZONYÁRÓL VAGY MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYÁRÓL

Alulírott.....(név), az alábbi nyilatkozatot teszem.

Az alábbiakban részletezett, a MÁV KfV Kft.-n kívüli jogi személynél bejelentési kötelezettség alá tartozó, de a főállású munkaidőmet nem érintő

I. tulajdonosi érdekeltségem, részesedésem van / tulajdonosi részesedést kívánok szerezni***

A jogi személy neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

a cég adószáma:

jogviszonyban betöltött tevékenység/munkakör:

II. vezető tisztségviselői** feladatokat látok el / kívánok ellátni a bejelentést követően*****

A jogi személy neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

az ellátott / ellátandó tisztség:

a cég adószáma:

III. felügyelő bizottság tagja vagyok / leszek a bejelentést követően***

A jogi személy neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

IV. további munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állok (pl. megbízási szerződésem, vállalkozási szerződése van) / kívánok állni a bejelentést követően***

A jogi személy neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

a jogviszony típusa*****:

jogviszonyban betöltött tevékenység/munkakör:

vezető állású munkaviszony: IGEN/NEM¹

társaság döntéshozatalai rendjében szereplő döntését egyedül hozom: IGEN/NEM

társaság döntéshozó szervében egyetértési jogom van: IGEN/NEM

tisztségért kapott juttatás függ országos vállalkozó vasúti társaság üzleti eredményétől: IGEN/NEM

V. egyéni vállalkozói tevékenységet látok el / kívánok ellátni a bejelentést követően***

fő tevékenységi kör:

egyéni vállalkozó adószáma:

VI. egyéb (I-V. pontokba nem sorolható bejelentés pl.: alapítványi, kuratóriumi, stb. tagság)***

neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

a jogviszony típusa*****:

jogviszonyban betöltött tevékenység/munkakör:

Alulírott polgári jogi és munkajogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nincs tudomásom arról, hogy a fenti jogi személyekkel a MÁV KfV Kft. olyan közvetlen vagy közvetett, szerződéses, vagy üzleti kapcsolatban állnának, hogy a bejelentett jogviszony a főállású munkáltatóm jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

¹ Nemleges válasz esetén a további kérdések kitöltése nem kötelező

Kifejezetten tudomásul veszem és jelen nyilatkozatom aláírásával hozzájárulásomat is adom ahhoz, hogy ezen nyilatkozatom valóságtartalmát a MÁV KfV Kft., mint munkáltató a nyilvános és közhiteles adatbázisok útján vizsgálja, illetve erre vonatkozóan tőlem igazolást (pl. cégkivonat) kérjen.

Tudomásul veszem, hogy az összeférhetetlenség megállapítása ellen az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban kifogással élhetek a Gazdasági és humán vezető vagy az ügyvezető felé. A kifogás elbírálásáról a Gazdasági és humán vezető vagy az ügyvezető írásban értesít, és amennyiben továbbra is az összeférhetetlenség fennállását állapítja meg, határidőt tűz ki a szükséges intézkedések megtételére. A kifogás elbírálásának eredményével kapcsolatban a vonatkozó jogszabály szerinti jogorvoslati eljárást kezdeményezhetek.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a munkavállaló erre irányuló kérése esetén zártan kell kezelni.

Kifejezetten tudomásul veszem továbbá, hogy a személyes adataim kezeléséről tájékoztatást kérhetek, kérhetem személyes adataim helyesbítését, illetve törlését, valamint megillet az adatkezeléssel kapcsolatban a tiltakozási jog is. A fenti jogaim megsértése esetén – választásom szerint – az adatkezelő székhelye (lakóhelye), vagy a lakóhelyem (tartózkodási helyem) szerint illetékes bírósághoz fordulhatok. A munkáltatói jogkör gyakorlója által, az utasítás szerint elbírált és záradékolt nyilatkozatok a szolgálati táblába, illetve a munkáltató munkaügyi adatbázisába kerülnek.

Munkajogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20..... év hó nap

.....
Munkavállaló

- * Ezen nyilatkozatot a munkavállaló a Társasággal történő munkaszerződés megkötésekor, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésekor, továbbá a munkavállaló foglalkoztatási viszonyaiban – különösen a munkakörének változásakor, a Társaságon belüli áthelyezésekor, a munkáltatói jogkörgyakorló személyének változásakor -, vagy az összeférhetetlenségi nyilatkozat tartalmában történt változás esetén azokat megelőzően, de legkésőbb a változást követő 8 munkanapon belül köteles kitölteni.
- ** Jogi személy: egyesület, gazdasági társaság (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, zártkörűen működő részvénytársaság), szövetkezet, egyesülés, alapítvány, stb.
- *** A megfelelő rész (részek) töltendő ki.
- **** vezető tisztségviselő: közkereseti társaságnál az ügyvezető; betéti társaságnál a beltag; korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető; részvénytársaságnál az igazgatóság tagjai, vagy zártkörűen működő részvénytársaságnál a vezérigazgató, vagy nyilvánosan működő részvénytársaság esetén az egységes irányítási rendszert megvalósító igazgatótanács tagjai
- ***** további munkaviszony, vállalkozási, megbízási jogviszony stb.

Adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelés célja: A MÁV KfV Kft. gazdasági érdekeinek következetes érvényesítése, illetve védelme.

A kezelt adatok köre: A MÁV KfV Kft.-vel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, valamint hozzátartozója (a továbbiakban együtt: érintett) alábbi személyes adatai:

név, munkakör, szervezeti egység, aláírás, aláírás dátuma, tulajdonosi érdekelttség, vezető tisztségviselői státusz, felügyelőbizottsági tagság ténye, további munkaviszony, egyéni vállalkozói tevékenység, hozzátartozó rokonsági foka, neve.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Mt. 6. § (4) bekezdése, 8. § (1) bekezdése, és — a vezető állású munkavállalók esetében — 211. §-a, valamint a Kollektív Szerződés 20. §-án alapuló munkajogi összeférhetetlenséggel, gazdasági összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárási szabály.

Adatkezelő: MÁV KfV Kft.

Az adatkezelés időtartama: A MÁV KfV Kft. az érintett személyes adatait az érintett személy MÁV KfV Kft.-vel fennálló munkaviszonya, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnésétől számított öt évig kezeli.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

A személyes adatokat megismerhetik: a MÁV KfV Kft. Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalói, a Humánerőforrás menedzsment munkavállalói

Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam, megértettem.

....., 20..... év hó nap

.....
Munkavállaló

HOZZÁTARTOZÓRA** VONATKOZÓ NYILATKOZAT*

VALAMELY JOGI SZEMÉLYNÉL*** FENNÁLLÓ TULAJDONOSI ÉRDEKELTSÉGRŐL, ILLETVE BETÖLTÖTT TISZTSÉGRŐL, VALAMINT A FŐÁLLÁSÚ MUNKAVISZONY MELLETT ELLÁTOTT TOVÁBBI MUNKAVISZONYÁRÓL VAGY MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYÁRÓL

Alulírott.....(név), az alábbi nyilatkozatot teszem (megfelelő nyilatkozat előtti négyzet megjelölendő és érintett hozzátartozó esetén kitöltendő):

☐ Nincs olyan hozzátartozóm, akinek a MÁV KfV Kft.-vel azonos vagy hasonló tevékenységet folytató, illetve a MÁV KfV Kft.-vel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló jogi személynél tulajdonosi érdekeltsége van, vezető tisztségviselői feladatokat lát el, felügyelő bizottság tagja, további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített, illetve egyéni vállalkozói tevékenységet lát el.

☐ Hozzátartozóm (rokonsági fok):
neve:.....
a MÁV KfV Kft.-vel azonos vagy hasonló tevékenységet folytató, illetve a MÁV KfV Kft.-vel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló jogi személynél

I. tulajdonosi érdekeltsége, részesedése van / tulajdonosi részesedést kíván szerezni****

A jogi személy

neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

a cég adószáma:

II. vezető tisztségviselői***** feladatokat lát el / kíván ellátni a bejelentést követően****

A jogi személy

neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

az ellátott / ellátandó tisztség:

a cég adószáma:

III. felügyelő bizottság tagja / lesz a bejelentést követően****

A jogi személy

neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

a cég adószáma:

IV. további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített / kíván létesíteni a bejelentést követően****

A jogi személy

neve:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

székhelye:

fő tevékenységi köre:

a jogviszony típusa*****:

V. egyéni vállalkozói tevékenységet lát el / kíván ellátni a bejelentést követően****

fő tevékenységi kör:

egyéni vállalkozó adószáma:

VI. egyéb (I-V. pontokba nem sorolható bejelentés pl.: alapítványi, kuratóriumi, stb. tagság)****

neve:
cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:
székhelye:
fő tevékenységi köre:
a jogviszony típusa*****:

Alulírott polgári jogi és munkajogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nincs tudomásom arról, hogy a fenti gazdasági társaságokkal (jogi személyekkel) a MÁV KfV Kft. olyan szerződéses, vagy üzleti kapcsolatban áll, hogy a bejelentett jogviszony a főállású munkáltatóm jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

Kifejezetten tudomásul veszem és jelen nyilatkozatom aláírásával hozzájáruláshoz is adom ahhoz, hogy ezen nyilatkozatom valóságtartalmát munkáltatóm a nyilvános és közhiteles adatbázisok útján vizsgálja, illetve erre vonatkozóan tőlem igazolást (pl. cégkivonat) kérjen.

Tudomásul veszem, hogy az összeférhetlenség megállapítása ellen az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban kifogással élhetek a Gazdasági és humán vezető vagy az ügyvezető felé. A kifogás elbírálásáról a Gazdasági és humán vezető vagy az ügyvezető írásban értesít, és amennyiben továbbra is az összeférhetlenség fennállását állapítja meg, határidőt tűz ki a szükséges intézkedések megtételére. A kifogás elbírálásának eredményével kapcsolatban a vonatkozó jogszabály szerinti jogorvoslati eljárást kezdeményezhetek.

....., 20..... év hó nap

.....
Nyilatkozatot tevő Munkavállaló

Adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelés célja: A MÁV KfV Kft. gazdasági érdekeinek következetes érvényesítése, illetve védelme.

A kezelt adatok köre: A MÁV KfV Kft.-vel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, valamint hozzátartozója (a továbbiakban együtt: érintett) alábbi személyes adatai:

név, munkakör, szervezeti egység, aláírás, aláírás dátuma, tulajdonosi érdekelttség, vezető tisztségviselői státusz, felügyelőbizottsági tagság ténye, további munkaviszony, egyéni vállalkozói tevékenység, hozzátartozó rokonsági foka, neve.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, munkavállalók esetében az Mt. 6. § (4) bekezdése, 8. § (1) bekezdése, és - a vezető állású munkavállalók esetében - 211. §-a, valamint a Kollektív Szerződés 20. §-án alapuló munkajogi összeférhetlenséggel, gazdasági összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárási szabály.

Adatkezelő: MÁV KfV Kft.

Az adatkezelés időtartama: A MÁV KfV Kft. az érintett személyes adatait az érintett foglalkoztatott személy MÁV KfV Kft.-vel fennálló munkaviszonya, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnésétől számított 5 évig kezeli.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

A személyes adatokat megismerhetik: a MÁV KfV Kft. Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalói, a Humánerőforrás menedzsment munkavállalói.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot a munkavállaló és a hozzátartozó erre irányuló kérése esetén zártan kell kezelni.

Kifejezetten tudomásul veszem továbbá, hogy a személyes adataim kezeléséről tájékoztatást kérhetek, kérhetem személyes adataim helyesbítését, illetve törlését, valamint megillet az adatkezeléssel kapcsolatban a tiltakozási jog is. A fenti jogaim megsértése esetén – választásom szerint – az adatkezelő székhelye (lakóhelye), vagy a lakóhelyem (tartózkodási helyem) szerint illetékes bírósághoz fordulhatok.

Amennyiben a hozzátartozó nem a MÁV KfV Kft.-vel munkaviszonyban álló munkavállaló, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személy, illetve a MÁV KfV Kft. vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, akkor jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárul személyes adatainak a MÁV KfV Kft. által történő kezeléséhez.

A munkáltatói jogkör gyakorlója által, az utasítás szerint elbírált és záradékolt nyilatkozatok a szolgálati táblába, illetve a munkáltató munkaügyi adatbázisába kerülnek.

.....
Nyilatkozatot tevő

.....
Munkavállaló

.....
Hozzátartozó

* A MÁV KfV Kft. vezető állású munkavállalójának, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalójának, vezető tisztségviselőjének és felügyelő bizottsági tagjának a saját személyére vonatkozó (1. sz. melléklet) nyilatkozaton túl a hozzátartozóra vonatkozóan is nyilatkozatot kell tennie.

** Hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

*** Jogi személy: egyesület, gazdasági társaság (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, zártkörűen működő részvénytársaság), szövetkezet, egyesülés, alapítvány, stb.

**** A megfelelő rész (részek) töltendő ki.

***** vezető tisztségviselő: közkereseti társaságnál az ügyvezető; betéti társaságnál a beltag; korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető; részvénytársaságnál az igazgatóság tagjai, vagy zártkörűen működő részvénytársaságnál a vezérigazgató, vagy nyilvánosan működő részvénytársaság esetén az egységes irányítási rendszert megvalósító igazgatótanács tagjai

*****további munkaviszony, vállalkozási, megbízási jogviszony stb.

ÉRTESÍTÉS

munkáltatói jogkör gyakorló részére*

..... (név)

..... napján kelt

összeférhetetlenségi nyilatkozatának vizsgálatáról

A munkavállaló által kitöltött és aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatban bejelentettek alapján a Gazdasági és humán vezető

- a cégnyilvántartásban szereplő adatok alapján megállapította, hogy a

gazdálkodó szervezet neve:

fő tevékenységi köre:

a MÁV KfV Kft. tevékenysége eltér / tevékenysége megegyezik

- lekérte a LIBRA3S programban szereplő adatokat, mely alapján megállapította, hogy a

gazdálkodó szervezet neve

- nem áll szerződéses jogviszonyban

- időszakban szerződéses jogviszonyban áll(t)

- időszakbanFt számlaforgalma volt

- nem volt számlaforgalma

a MÁV KfV Kft.-vel.

A MÁV KfV Kft. gazdasági érdekeinek következetes érvényesítése, illetve védelme érdekében javasoljuk, hogy az összeférhetlenségi vizsgálat eredményeinek figyelembevételével döntsön a munkáltatói jogkör gyakorló a munkavállaló összeférhetlenségéről.

Budapest, *kelezés*

.....
Gazdasági és humán vezető

* Jelen Értesítést kizárólag a munkáltatói jogkörgyakorló kapja kézhez.

Munkáltató döntése*

..... (név)

..... napján kelt

összeférhetetlenségi nyilatkozatának vizsgálatáról

A nyilatkozat alapján megállapítom, hogy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

....., 20..... év hó nap

.....
Munkáltató

Az összeférhetlenségi nyilatkozata alapján megállapítást nyert, hogy a bejelentett jogviszony**, illetve a bejelentett részesedés a MÁV KfV Kft. jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti, ezért felhívom az összeférhetlenségi ok haladéktalan megszüntetésére, azaz

- a bejelentett jogviszony létesítését megtiltom / megszüntetését rendelem el, illetve
- a bejelentett részesedés fennállását / megszerzését megtiltom.

INDOKOLÁS

....., 20..... év hó nap

.....
Munkáltató

* A munkáltatói döntésnek megfelelő rész töltendő ki.

** további munkaviszony, vállalkozási, megbízási jogviszony stb.

Átvételi elismervény

Alulírott (név) napján kelt összeférhetlenségi nyilatkozatommal kapcsolatos munkáltatói döntést a mai napon átvettem.

Tudomásul veszem, hogy az összeférhetlenség kezeléséről szóló/2022 szabályzat 4.1.1.1. pontjában foglaltak szerint a foglalkoztatási viszonyaimban – különösen: munkaköröm változásakor, a Társaságon belüli áthelyezésemkor, a munkáltatói jogkörgyakorló személyének változásakor - vagy az összeférhetlenségi nyilatkozat tartalmában történt változás esetén a tervezett intézkedést megelőzően, de legkésőbb a változást követő 8 munkanapon belül köteles vagyok bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

....., 20..... év hó nap

.....
Munkavállaló

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

**AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG KEZELÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT 4.2. PONTJÁBAN SZABÁLYOZOTT HOZZÁTARTOZÓK EGYÜTT
FOGLALKOZTATÁSÁNAK TILALMÁRÓL**

Az összeférhetetlenség kezeléséről szóló/2022 számú szabályzat 4.2. pontja tartalmazza a hozzátartozók együtt foglalkoztatásának tilalmáról szóló rendelkezéseket. Eszerint a hozzátartozókat nem lehet olyan munkakörben alkalmazni vagy foglalkoztatni, amelyekben egymással közvetlen alá- és fölérendeltségi-, elszámolási-, vagy ellenőrzési viszonyba kerülhetnek.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294. § (1) bekezdésének b) pontja szerint hozzátartozónak minősül: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Egyeneságbeli rokon: A Ptk. 4:96. § (1) bekezdése alapján egyenesági a rokonság azok között, akik közül az egyik a másiktól származik.

Alulírott (név) kijelentem, hogy a MÁV KfV Kft.-én belül hozzátartozómmal közvetlen alá- és fölérendeltségi-, elszámolási-, vagy ellenőrzési viszonyban **igen / nem*** állok.

Igen válasz esetén a hozzátartozó

neve:

Munkajogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20..... év hó nap

.....
Munkavállaló

* A megfelelő válasz aláhúzendő

Munkáltató döntése *

..... (név)

..... napján kelt

hozzátartozók együtt foglalkoztatására vonatkozó nyilatkozatának vizsgálatáról

- I. A nyilatkozat alapján megállapítást nyert, hogy az érintett munkavállaló és hozzátartozója a MÁV KfV Kft.-n belül nem áll közvetlen alá- és fölérendeltségi-, elszámolási-, vagy ellenőrzési viszonyban.
- II. A nyilatkozat alapján megállapítást nyert, hogy az érintett munkavállaló és (név) hozzátartozója a MÁV KfV Kft.-n belül közvetlen alá- és fölérendeltségi-, elszámolási-, vagy ellenőrzési viszonyban áll.

Az együtt foglalkoztatás fennállásának megszüntetése érdekében az alábbi intézkedést fogatosítom:

1. Az érintett munkavállalók munkaköri leírásainak módosítása. **
2. Az érintett munkavállalók egyikének más munkakörbe helyezése, ahol az együtt foglalkoztatás nem áll fenn. ***
3. Az együtt foglalkoztatási tilalom alól az érintett munkavállalók munkáltatói jogkör gyakorlóival együttesen felmentést adnak.

Indokolás

....., 20..... év hó nap

.....
Munkáltató

* A munkáltatói döntésnek megfelelő rész jelölendő meg.
** A módosított munkaköri leírásokat csatolni szükséges.
*** Az áthelyezésről szóló dokumentumokat csatolni szükséges.

Adatkezelési tájékoztató

az összeférhetlenségi nyilatkozatról

1. Az adatkezelő megnevezése:

Név: **MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft.**
Székhely: 1097 Budapest, Péceli utca 2.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-562258
A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 12175679-2-43

2. Az adatkezelés célja, jogalapja, módja, kezelt adatok köre és a tárolás időtartama, érintettek köre

Az adatkezelés célja: A MÁV KfV Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) gazdasági érdekeinek következetes érvényesítése, illetve védelme.

A kezelt adatok köre: Az Adatkezelővel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, valamint hozzátartozója (a továbbiakban együtt: érintett) alábbi személyes adatai:

név, munkakör, szervezeti egység, aláírás, aláírás dátuma, tulajdonosi érdekelttség, vezető tisztségviselői státusz, felügyelőbizottsági tagság ténye, további munkaviszony, egyéni vállalkozói tevékenység, hozzátartozó esetén: rokonsági fok, név, tulajdonosi érdekelttség, vezető tisztségviselői státusz, felügyelőbizottsági tagság ténye, további munkaviszony, egyéni vállalkozói tevékenység.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, munkavállaló esetén az Mt. 6. § (4) bekezdése, 8. § (1) bekezdése, és — a vezető állású munkavállalók esetében — 211. §-a, valamint a Kollektív Szerződés 20. §-án alapuló munkajogi összeférhetlenséggel, gazdasági összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárási szabály.

Az adatkezelés időtartama: Az Adatkezelő az érintett személyes adatait az érintett foglalkoztatott személy Adatkezelővel fennálló munkaviszonya, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnésétől számított 5 évig kezeli.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

3. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

Az Adatkezelő Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalói, továbbá a Humánerőforrás menedzsmenten foglalkoztatott munkavállalók.

4. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:
 - a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjének;
 - b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - c) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 7. pontban meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.
- A rendszer számítástechnikai elemei az Adatfeldolgozó szervertermében találhatók meg.
- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);

- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

5. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

6.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Ön, mint érintett a 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az Adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy (1) hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két (2) hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

6.2. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

6.3. Az adatok módosítása (helyesbítése) és törlése

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Önmre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá, ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a helyreállíthatatlan törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok szükségesek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.4. Az adatok zárolása (korlátozása)

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

6.5. Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, Ön panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely/Postacím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. / 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@mav.hu elérhetőségen teheti meg.

6. Releváns jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény